

REGULAMIN PRACY HUFCOWEJ KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

przygotowany na podstawie Uchwały nr 43/XXXVIII RADY NACZELNEJ ZHP

z dnia 2 października 2016r.

w sprawie systemu stopni instruktorskich

zatwierdzony Uchwałą Komendy Hufca ZHP

Dąbrowa Górnicza

nr .../2017

Dąbrowa Górnicza, luty 2017r



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Postawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi Uchwała nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Jeżeli w niniejszym dokumencie jest mowa o właściwym komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Hufca Dąbrowa Górnicza, powołującego rozkazem komisję stopni instruktorskich.
3. Jeśli w niniejszym dokumencie mowa jest o właściwej komisji, należy przez to rozumieć Hufcową Komisję Stopni Instruktorskich, działającą przy hufcu Dąbrowa Górnicza – nazwaną w tym dokumencie w skrócie HKSI .
4. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorze, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodniku, podharcmistru i harcmistrzu, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, Komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharcmistrzyni i harcmistrzyni.

II. ZASADY ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH

5. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego, a ich celem jest kształtowanie instruktorów-wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodne z ideą stopnia. Zdobycie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.

6. Stopnie instruktorskie:

- a) przewodnik – przewodniczka,
 - b) podharcistrz – podharcmistrzyni,
 - c) harcmistrz – harcmistrzyni,
- są zdobywane przez członków ZHP.

7. Opiekunem próby może być:

- a) na stopień przewodnika – podharcistrz albo harcmistrz,
- b) na stopień podharcmistra – harcmistrz, a także podharcistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - uzyskał zgodę właściwej KSI,
 - ma stopień podharcmistra od minimum 2 lat,
 - ma otwartą próbę harcmistrzowską,

- jako opiekun przeprowadził i zamknął z wynikiem pozytywnym co najmniej jedną próbę przewodnikowską,
 - c) na stopień harcmistrza – harcmistrz.
8. KSI po uzyskaniu akceptacji KSI wyższego szczebla może ustalić dodatkowe wymagania stawiane opiekunom próby, opisując je w swoim regulaminie.
9. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.

III. TRYB ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH

10. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor decydujący się na zdobywanie stopnia zgłasza do właściwej KSI gotowość podjęcia próby.
11. KSI akceptuje opiekuna próby przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna próby.
12. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
- a) jest drogą dojścia do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
 - b) zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
 - c) uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
 - d) jest powiązany z planem pracy środowiska,
 - e) wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
 - f) określa przewidywany czas trwania próby.
13. Otwierający próbę składa na 14 dni przed posiedzeniem Komisji wniosek o otwarciu próby wraz z jej programem. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę.
14. Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do właściwego komendanta o otwarciu próby.
15. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarciu próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
16. KSI ma prawo:
- a) zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania,

- b) przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju,
- c) w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
- d) w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.

17. W celu zamknięcia próby:

- a) zdobywający stopień składa do KSI wnioski o zamknięcie próby; do wniosku należy dołączyć: pisemny raport z przebiegu próby, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia, dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby oraz opinie bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską,
- b) opiekun przedstawia KSI pisemną opinię o zdobywającym stopień i przebiegu próby.

18. KSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem wnioskuje do właściwego komendanta o zamknięcie próby.

19. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia komendant ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.

20. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do właściwego komendanta. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI. KSI powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do komendanta jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję komendant ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.

21. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.

22. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
23. Dorobek prób na stopnie instruktorskie powinien być upowszechniony, tak by umożliwić korzystanie z niego kadrze oraz zdobywającym stopnie.
24. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

IV. ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

25. Zobowiązanie Instruktorskie powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika-przewodniczki.
26. Za przyjęcie rozkazem w poczet instruktorów odpowiada właściwy komendant.

V. ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

Komisja spotyka się na comiesięcznych spotkaniach. Terminarz ustalany jest na pierwszym powakacyjnym spotkaniu i umieszczany na stronie hufca w zakładce KSI.

Zadania komisji

27. Do zadań KSI należy:
 - a) stymulowanie rozwoju instruktorów,
 - b) prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie,
 - c) praca z opiekunami prób na stopnie,
 - d) zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - e) potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
 - f) współpraca z innymi zespołami instruktorskimi (przede wszystkim z zespołami kadry kształcącej, namiestnictwami i referatami programowymi),
 - g) systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków,
 - h) wspieranie i nadzorowanie KSI niższego szczebla.

Powoływanie i zadania KSI hufca

28. KSI hufca powołuje rozkazem komendant hufca.

29. W skład KSI hufca wchodzi instruktorzy w stopniu podharcmistra i harcmistra, co najmniej połowę składu komisji stanowią harcistrzowie. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.

30. KSI hufca prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do danego hufca, oraz próby, o których mowa w punktach 33,34 i 39.

31. KSI hufca ma prawo prowadzić próby instruktorskie na stopień przewodnika. Komendant chorągwi po uzyskaniu pozytywnej opinii KSI chorągwi może nadać KSI hufca na okres maksimum trzech lat prawo prowadzenia prób na stopień podharcmistra. KSI chorągwi wydaje opinię, biorąc pod uwagę:

- a) poziom prób dotychczas prowadzonych przez KSI hufca (w przypadku hufca ubiegającego się o uprawnienia po raz pierwszy – przez okres przynajmniej jednego roku),
- b) jakość pracy prowadzonej z opiekunami prób,
- c) jakość prowadzonych działań w zakresie stymulowania rozwoju instruktorów,
- d) doskonalenie pracy komisji między innymi przez udział w formach kształceniowych przeznaczonych dla członków KSI.

32. Wniosek o ponowne nadanie uprawnień powinien być złożony nie później niż na dwa miesiące przed wygaśnięciem prawa do prowadzenia prób na stopień podharcmistra.

33. W przypadku niewłaściwego realizowania zadań przez KSI hufca komendant chorągwi może, po zasięgnięciu opinii KSI chorągwi lub na jej wniosek, odebrać KSI hufca uprawnienia do prowadzenia prób podharcmistrowskich, jednocześnie przekazując prawo prowadzenia prób podharcmistrowskich instruktorów z przydziałem służbowym do tego hufca do działającej w tej chorągwi KSI innego hufca lub międzyhufcowej KSI lub KSI chorągwi.

34. W przypadku niewłaściwego realizowania zadań przez KSI hufca, komendant chorągwi, po zasięgnięciu opinii KSI chorągwi lub na jej wniosek, zobowiązuje komendę hufca do wprowadzenia programu naprawczego a także może odebrać KSI hufca uprawnienia do prowadzenia prób przewodnikowskich i ją rozwiązać, jednocześnie przekazując prawo prowadzenia prób instruktorskich osób z przydziałem służbowym do tego hufca do działającej w tej chorągwi KSI innego hufca lub międzyhufcowej KSI lub KSI chorągwi, a także określając warunki ponownego powołania KSI hufca. Maksymalny czas działania hufca, w którym nie jest powołana KSI wynosi 1 rok.

Tryb pracy KSI

35. KSI samodzielnie przyjmuje regulamin pracy zgodny z niniejszym systemem stopni instruktorskich. Regulamin zatwierdza właściwa komenda, a ogłasza w rozkazie właściwy komendant.

36. Członków KSI, w tym przewodniczącego i jego zastępców, mianuje właściwy komendant.

37. Przewodniczącym KSI może zostać instruktor w stopniu harcmistrza.
38. Członkowie KSI powinni posiadać przeszkolenie do pełnienia funkcji lub uzyskać je w ciągu roku od objęcia funkcji w KSI.
39. KSI może pracować zarówno w całym składzie, jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący KSI lub jego zastępca).
40. KSI jest zobowiązana tak organizować swoją pracę, aby osoby zdobywające stopnie miały do niej łatwy dostęp.

Stymulowanie rozwoju instruktorów

41. KSI stymuluje rozwój instruktorów, m.in. przez:
 - a) budowanie etosu stopnia instruktorskiego,
 - b) dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,
 - c) współpracę z innymi zespołami hufca/chorągwi, w szczególności z zespołami kadry kształcącej, w zakresie pozyskiwania, doskonalenia i motywowania kadry.
 - d) dbałość o poziom merytoryczny spotkań KSI ze zdobywającymi stopień i opiekunami,
 - e) budowanie dobrego wizerunku KSI.

Praca z opiekunami prób instruktorskich

42. KSI prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:
 - a) upowszechnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
 - b) organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.

Potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich

43. KSI mogą potwierdzać tylko te stopnie, do których przyznawania są uprawnione. W przypadku braku odpowiednich uprawnień, potwierdzenia dokonuje KSI wyższego szczebla.
44. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata – zgodnie z uchwałą Rady Naczelnej ZHP w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP.
45. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego komisja uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w

szczegółności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.

46. W przypadku, gdy kandydat posiadał stopień organizatora, wówczas komisja potwierdza status instruktorski jedynie pod warunkiem jednoczesnego otwarcia próby przewodnikowskiej.

47. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich, komisja analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez właściwego komendanta do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.

48. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie właściwy komendant na wniosek KSI.

49. Potwierdzanie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż 3 miesiące od złożenia kompletnej dokumentacji do właściwej KSI.

Zadania opiekuna próby instruktorskiej

50. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:

- a) cykliczne podnoszenie swojej wiedzy i umiejętności na organizowanych warsztatach, seminariach, szkoleniach, spotkaniach instruktorskich
- b) przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
- c) stawianie się na komisji otwierającej i zamykającej,
- d) bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
- e) monitorowanie pracy podopiecznego,
- f) dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
- g) sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby,
- h) w przypadku próby przewodnikowskiej – organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia.

Dokumentacja pracy KSI

68. Dokumentacja pracy KSI obejmuje:

- a) protokoły z posiedzeń KSI,
- b) rejestr prowadzonych prób,
- c) kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarciu prób,

- d) dokumentację zamkniętych prób,
- e) dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
- f) dokumentację pracy z opiekunami prób.